

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.05.2023, klo 17:03 - 17:51

Paikka Hollolan pääkirjaston kokoushuone, Nuottikuja 2, 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 18 Asialistan hyväksyminen**
- § 19 Talousarvion toteutuminen Päijät-Hämeen ympäristöterveys 1-4 2023**
- § 20 Elintarvikelain mukaisen seuraamusmaksun kriteerit**
- § 21 Ympäristöterveydenhuollon päätösvaltataulukon muuttaminen**
- § 22 Ympäristöterveyslautakunnan kokoukset syksyllä 2023**
- § 23 Ajankohtaiset asiat**
- § 24 Ilmoitusasiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Segersven, puheenjohtaja
Rauno Hännikäinen
Mirva Illi-Lampio
Veikko Kotolahti
Pentti Lampi
Henri Saari
Tarja Tornio

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri
Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja, esittelijä

Poissa

Seija Kasurinen, 1. varapuheenjohtaja
Minna Halme, varajäsen
Torsti Hokkanen, varajäsen
Tommi Hykkyrä
Kari Hyytiä
Teemu Kinnari, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Heli Kiviaho
Juha-Matti Laiho, varajäsen
Riitta Lonka, varajäsen
Päivi Matilainen, varajäsen
Tero Mäyrä, varajäsen
Lasse Peltonen, varajäsen
Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja
Juha-Matti Salo, varajäsen
Leena Santamäki, varajäsen
Hannu Siljander, varajäsen
Sari Volanen, varajäsen

Allekirjoitukset

Satu Segersven
Puheenjohtaja

Iina Tuukkala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

30.05.2023

30.05.2023

Rauno Hännikäinen

Mirva Illi-Lampio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi 31.5.2023 www.hollola.fi

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Rauno Hännikäinen ja Mirva Illi-Lampio.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Rauno Hännikäinen ja Mirva Illi-Lampio.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 18

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 101 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 102 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 19

Talousarvion toteutuminen Päijät-Hämeen ympäristöterveys 1-4 2023

HOLDno-2023-428

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä, Marika Marila

silja.makela@hollola.fi, marika.marila@hollola.fi

ympäristöterveysjohtaja, taloussuunnittelija

Liitteet

1 Osavuositarkastus Päijät-Hämeen ympäristöterveys 1-4 2023

Talousarvion toteutuminen sisältää ympäristöterveydenhuollon tuloslaskelman toimintakatteeseen asti. Yhteistyösopimuksen mukaisesti ympäristöterveydenhuollon toimintatuotot ja -menot on laskettu erikseen eläinlääkintähuollolle, terveydensuojelulle ja hallinnolle. Katsauksessa on esitetty toiminnallisten tavoitteiden ja riskienhallintatoimenpiteiden toteutuminen sekä ilmasto- ja ympäristötoimenpiteiden toteutuminen. Lisäksi on esitetty suoritemaarat kuntakohtaisesti sekä ympäristöterveydenhuollon valvontasuunnitelman toteutuminen lakialoittain.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden menot ja tulot ovat kehittyneet pääosin talousarvion mukaisesti. Toimintatulojen toteutuma on 43,6 % ja toimintakulujen toteutuma 34,2 %.

Liitteenä raportti talousarvion toteutumisesta tammi-huhtikuulta 2023.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee talousarvion toteutumisen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hallinto- ja talousjohtaja, talouspäällikkö, eläinlääkintähuollon päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 20

Elintarvikelain mukaisen seuraamusmaksun kriteerit

HOLDno-2023-455

Valmistelija / lisätiedot:
Silja Mäkelä
silja.makela@hollola.fi
ympäristöterveysjohtaja

Liitteet

1 LIITE 1 Seuraamusmaksun kriteerit

Vuonna 2021 voimaan tulleeseen elintarvikelakiin on lisätty uusi hallinnollinen sanktio, elintarvikevalvonnan seuraamusmaksu (§ 67). Toimivaltainen viranomaisen voi määrätä seuraamusmaksun muun muassa, jos toimija harjoittaa alkutuotantoa tai elintarviketoimintaa, jota ei ole rekisteröity tai hyväksytty lain edellyttämällä tavalla, toimija ei noudata velvollisuutta tiedottaa elintarviketoiminnasta liikkuvassa elintarvikehuoneistossa tai toimija laiminlyö ruokamyrkytyksiä koskevaa ilmoitusvelvollisuuttaan. Rangaistusluonteisella hallinnollisella seuraamusmaksulla pyritään toisaalta ennaltaehkäisemään elintarvikesäännösten vastaista toimintaa ja toisaalta nopeasti ja tehokkaasti estämään sen jatkaminen. Seuraamusmaksun suuruus on vähintään 300 euroa ja enintään 5000 euroa. Hollolan kunnan hallintosäännössä päätösvalta asiassa on delegoitu ympäristöterveysjohtajalle. Seuraamusmaksu määrätään maksettavaksi valtiolle.

Päijät-Hämeen ympäristöterveyden valvontaviranomainen alkoi soveltaa seuraamusmaksuja koskevaa säännöstä siinä vaiheessa, kun Ruokavirasto julkaisi valtakunnallisen tarkentavan soveltamisohjeen. Tähän mennessä seuraamusmaksu on määrätty yhdelle alkutuotannon toimijalle ja kahdelle elintarvikealan toimijalle toiminnan harjoittamisesta sellaisessa toimipaikassa, josta ei ole tehty elintarvikelain 8 tai 10 §:ssä tarkoitettua ilmoitusta. Seuraamusmaksun määrä on ollut 300 - 600 euroa. On kuitenkin todettu, että menettelyn yhtenäisyyden ja toimijoiden tasapuolisen kohtelun varmistamiseksi on tarpeen asettaa tarkemmat kriteerit määrättävän seuraamusmaksun suuruudelle.

Seuraamusmaksua koskevan elintarvikelain pykälän 2 momentin mukaan maksun suuruutta arvioitaessa on otettava huomioon menettelyn laatu, vahingollisuus ja toistuvuus. Tämän vuoksi maksun suuruuden kriteereiksi esitetään toiminnan riskiluokkaa, liikevaihtoa, elintarvikesäännösten vastaisen menettelyn toistuvuutta ja vahingollisuutta, viranomaisen harhauttamista sekä terveysvaaran tai epidemian laaja-alaisuutta. Harjoitettavan toiminnan riskiluokka määräytyy toiminnan luonteen ja riskialttiuden sekä toiminnan kokoluokan perusteella Ruokaviraston ohjeistuksen mukaisesti.

Ruokaviraston ohjeen mukaan maksu voidaan jättää määräämättä tai määrätä maksettavaksi vähimmäismäärää pienempänä, jos tekoa voidaan pitää vähäisenä ja maksun määräämättä jättäminen tai määrääminen vähimmäismäärää pienempänä on kohtuullista laiminlyönnin laatu, toistuvuus, suunnitelmallisuus ja muut olosuhteet huomioon ottaen. Maksu voidaan jättää myös määräämättä, jos on selvää, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

lainsäädännön vastainen teko on aiheutunut ilman huolimattomuutta tai tuottamuksellisuutta ja toimijalla on selvästi ollut pyrkimys noudattaa lainsäädäntöä. Jos on tarkoituksenmukaisempaa tehdä rikkeestä tutkintapyyntö esitutkintaviranomaisille tai jos asia on jo vireillä rikosprosessissa, seuraamusmaksua ei voida määrätä.

Ruokavirasto on laatimassa tarkempaa valtakunnallista ohjeistusta puutteista ja määräystenvastaisista menettelyistä, joiden kohdalla seuraamusmaksu on syytä määrätä elintarvikelain 67 §:n 1 momentin kohtien 2, 4 ja 5 perusteella. Nämä koskevat tilanteita, joissa markkinointia harjoitetaan elintarvikesäädösten vastaisesti tai toimija ei noudata vaatimusta omavalvonnasta tai jäljitettävyydestä. Ennen seuraamusmaksun käyttöönottoa on näiden kohtien soveltamisen osalta tarkoituksenmukaista odottaa Ruokaviraston tarkemman ohjeistuksen valmistumista.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää, että

- elintarvikelain 67 §:n mukaisen seuraamusmaksun suuruus määritetään liitteen 1 mukaisesti
- maksun suuruuden määrittämisessä kunkin hintahaarukan sisällä käytetään seuraavia kriteerejä:
 - harjoitettavan toiminnan riskiluokka
 - liikevaihto
 - elintarvikesäännösten vastaisten menettelyjen toistuvuus
 - menettelyn vahingollisuus ja viranomaisen tahallinen harhauttaminen
 - vakavia vaaroja tai ruokamyrkytyksiä koskevan ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönnistä asetetaan korkeampi maksu, mikäli laiminlyönti koskee ilmoittamatta jättämistä laajalle levinneestä epidemiasta tai elintarvikkeiden takaisinvetoa edellyttävästä terveysvaarasta
- kriteereistä voidaan poiketa tapauskohtaisesti. Perustellusta syystä maksu voidaan jättää määräämättä tai määrätä maksettavaksi vähimmäismäärää pienempänä
- elintarvikelain 67 §:n 1 momentin kohtien 2, 4 ja 5 osalta ei toistaiseksi määrätä seuraamusmaksua.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

terveydensuojeluinsinööri Sanna Kousa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 21

Ympäristöterveydenhuollon päätösvaltataulukon muuttaminen

HOLDno-2023-454

Valmistelija / lisätiedot:

Silja Mäkelä

silja.makela@hollola.fi

ympäristöterveysjohtaja

Euroopan unionin juomavesidirektiivin täytäntöönpanon yhteydessä terveydensuojelulakia ja talousvesiasetusta on päivitetty. Muutokset ovat tulleet voimaan tammikuussa 2023. Terveystensuojelulain päivitykset liittyvät mm. talousveden ja kiinteistöjen vesijärjestelmien riskinhallinnan parantamiseen, veden kanssa kosketuksissa olevien materiaalien hygieniavaatimuksiin sekä tiedon saatavuuden parantamiseen kansalaisille talousveden laatuvaatimuksista.

Lainsäädännön muutokset edellyttävät muutoksia ympäristöterveydenhuollon päätösvaltataulukon seuraaviin kohtiin:

Terveydensuojelulaki

- 18 § Talousvettä toimittavan laitoksen toiminnan hyväksyminen, päivitetään teksti vastaamaan pykälän otsikkoa (nykyisessä taulukossa Talousvettä toimittavan laitoksen hyväksyminen)
- 18a § Ilmoitusvelvollisuus vedenjakelualueesta, lisätään uusi pykälä
- 19b § Määräysten antaminen rakennuksen omistajalle tai toiminnanharjoittajalle, lisätään uusi pykälä
- 20 § Riskinhallintasuunnitelman hyväksyminen, lisätään uusi pykälä

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista

- 6.3 §, 7a §, 8 §, 14a.3 § ja 14b § - poistetaan kumotut/muutetut pykälät
- 2 § Soveltamisesta päättäminen, päivitetään teksti (nykyisin asetuksen soveltamisesta päättäminen)
- 17 § Määräykset laatuvaatimusten poikkeamien johdosta, lisätään muutettu pykälä
- 18a § Määräykset vesilaitteistoista aiheutuvien poikkeamien johdosta, lisätään muutettu pykälä

Terveydensuojelulain 19b § ja 20 § osalta päätösvalta esitetään delegoitavaksi ympäristöterveysjohtajalle. Terveydensuojelulain 18a §:n osalta päätösvalta olisi ympäristöterveysjohtajalla, johtavalla terveydensuojeluinsinöörillä ja terveydensuojeluinsinööreillä, kuten muidenkin terveydensuojelulain mukaisten ilmoitusten käsittelyn osalta on päätetty. 18 § päivitetään vain otsikon suhteen ja päätösvalta säilytetään ympäristöterveysjohtajalla.

Sosiaali- ja terveysministeriön asetuksen talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista mukainen päätösvalta olisi kaikkien pykälien osalta ympäristöterveysjohtajalla.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta hyväksyy osaltaan päätösvaltataulukoon tehtävät muutokset ja esittää Hollolan kunnahallitukselle hallintosäännössä olevan ympäristöterveydenhuollon päätösvaltataulukon päivittämistä seuraavasti:

Terveydensuojelulaki

- 18 § Talousvettä toimittavan laitoksen toiminnan hyväksyminen - päivitetään teksti vastaamaan pykälän otsikkoa
- 18a § Ilmoitusvelvollisuus vedenjakelualueesta – lisätään uusi pykälä, päätösvalta ympäristöterveysjohtaja, johtava terveydensuojeluinsinööri, terveydensuojeluinsinööri
- 19b § Määräysten antaminen rakennuksen omistajalle tai toiminnanharjoittajalle – lisätään uusi pykälä, päätösvalta ympäristöterveysjohtaja
- 20 § - Riskinhallintasuunnitelman hyväksyminen, lisätään uusi pykälä, päätösvalta ympäristöterveysjohtaja

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus talousveden laatuvaatimuksista ja valvontatutkimuksista

- Poistetaan päätösvaltataulukosta kumotut/muutetut pykälät 6.3, 7a, 8, 14a.3 ja 14b
- 2 § Soveltamisesta päättäminen - päivitetään teksti
- 17 § Määräykset laatuvaatimusten poikkeamien johdosta - lisätään muutettu pykälä, päätösvalta ympäristöterveysjohtaja
- 18a § Määräykset vesilaitteistoista aiheutuvien poikkeamien johdosta - lisätään muutettu pykälä, päätösvalta ympäristöterveysjohtaja

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hollolan kunnanhallitus, kirjaamo, elinvoimajohtaja, hallinto- ja talousjohtaja, hallintolakimies

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ympäristöterveyslautakunta, § 26, 13.12.2022
Ympäristöterveyslautakunta, § 22, 30.05.2023

§ 22

Ympäristöterveyslautakunnan kokoukset syksyllä 2023

HOLDno-2022-369

Ympäristöterveyslautakunta, 13.12.2022, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Valmistelija

Silja Mäkelä, ympäristöterveyskeskuksen toimialajohtaja/Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä, silja.makela@phhyky.fi

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelystä: ”Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.”

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Hallintosäännön mukaan ympäristöterveyssuojelulautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Keväästä 2020 lähtien kokoukset on järjestetty ns. hybridikokouksina, jolloin fyysisesti paikan päällä valtuustosalissa (= Hollola-Sali) ovat olleet: toimielimen puheenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä sekä ne toimielimen jäsenet, jotka ovat halunneet olla paikalla fyysisesti. Lisäksi paikalla on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtivat sihteeri ja it-asiantuntija. Hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta. Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää:

- ympäristöterveyslautakunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan kirjaston kokouhuoneessa tiistaisin alkaen kello 17.00,
- kutsu sekä esityslista ympäristöterveyslautakunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennenkokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Ympäristöterveyslautakunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita,
- ympäristöterveyslautakunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen,
- ympäristöterveyslautakunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään,
- ympäristöterveyslautakunnan kokousaika ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä,
- ympäristöterveyslautakunnan kevään 2023 kokouspäivät ovat 24.1., 7.3., 18.4. ja 30.5.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Ympäristöterveyslautakunta, 30.05.2023, § 22

Valmistelija / lisätiedot:
Silja Mäkelä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

silja.makela@hollola.fi
ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta on kokouksessaan 13.12.2022 § 26 päättänyt vuotta 2023 koskevista kokousmenettelyistä sekä vahvistanut kokousten ajankohdat keväälle 2023. Syksyn 2023 osalta kokousajankohtia ei ole päätetty. Kokousten ajankohdissa huomioidaan talousarvioprosessin eteneminen Hollolan kunnassa.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta päättää, että ympäristöterveyslautakunnan syksyn 2023 kokousjat ovat 22.8., 13.9., 17.10., 14.11. ja 13.12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kirjaamo, info, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:
Silja Mäkelä
silja.makela@hollola.fi
ympäristöterveysjohtaja

1. Kunnalle osoitettu korvausvaatimus. Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä antaa selostuksen asiassa.
2. Ympäristöterveydenhuollon internetsivujen valmistelu. Ympäristöterveysjohtaja Silja Mäkelä antaa katsauksen tilanteesta.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee ajankohtaisasiat tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Ilmoitusasiat

Pöytäkirjat

Esityslistat

Kirjeet

Muuta

Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta tullut lausuntopyyntö 29.5.2023 koskien Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan päätöstä 18.4.2023 § 11.

Hämeenlinnan hallinto-oikeudelta tullut lausuntopyyntö 29.5.2023 koskien Hollolan kunnan ympäristöterveyslautakunnan päätöstä 18.4.2023 § 12.

Ehdotus

Esittelijä: Silja Mäkelä, ympäristöterveysjohtaja

Ympäristöterveyslautakunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19, §21, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§20, §22

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.